

 KazTransOil	АО «КазТрансОйл»
Наименование документа ИСМ:	Руководство по внутренним коммуникациям в АО «КазТрансОйл»
Руководство	КТО-СА-R-3.1 стр. 1 из 6
Структурное подразделение-разработчик: Служба по связям с общественностью и внутренним коммуникациям	Утверждено решением Правления АО «КазТрансОйл» (протокол от «28» декабря 2016 года № 23)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Руководство по внутренним коммуникациям в АО «КазТрансОйл» разработано в соответствии с Типовыми правилами единой системы внутренних коммуникаций между работодателями и работниками в дочерних и зависимых организациях АО НК «КазМунайГаз», утвержденными решением Правления АО НК «КазМунайГаз» от 26 мая 2014 года (протокол заседания №50), и внутренними документами АО «КазТрансОйл» (далее – Общество).

2. Внутренние коммуникации содействуют поддержке деятельности и стратегического развития Общества со стороны его работников, эффективной реализации кадровой и молодежной политик Общества, улучшению социально-психологического климата в трудовом коллективе Общества, которое повсеместно позиционирует себя как социально ответственное, открытое, справедливое, уважающее права работников, признающее принципы устойчивого развития.

3. Настоящее Руководство предназначено для применения всеми структурными подразделениями Общества.

4. Целью внутренних коммуникаций является установление единой системной обратной связи руководства Общества с работниками для улучшения социально-психологического климата в трудовом коллективе Общества.

5. Задачами внутренних коммуникаций являются укрепление внутрикорпоративного единства, поддержание открытого диалога руководства Общества с работниками, своевременное информирование работников об успехах и достижениях Общества, доведение до работников текущей ситуации в Обществе, формирование у работников позитивного представления об Обществе, отслеживание параметров социально-психологического климата в трудовом коллективе Общества.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

6. В настоящем Руководстве применяются следующие термины, определения и сокращения:

 KazTransOil	Руководство по внутренним коммуникациям в АО «КазТрансОйл»	
Руководство	КТО-СА-R-3.1	стр. 2 из 6

- 1) внутренние коммуникации – деятельность по передаче информации делового, организационного, интеллектуального и эмоционального содержания между руководством Общества и работниками;
- 2) виды внутренних коммуникаций – разновидности коммуникационной деятельности между руководством Общества и работниками;
- 3) вестник – внутрикорпоративный электронный вестник;
- 4) ДУЧРиОТ – департамент управления человеческими ресурсами и оплаты труда Общества;
- 5) Общество – АО «КазТрансОйл»;
- 6) корпоративный веб-сайт/сайт – официальный электронный сайт Общества на интернет-ресурсе, отвечающий установленным уполномоченным органом требованиям и имеющий следующий адрес в сети интернет: www.kaztransoil.kz;
- 7) портал – корпоративный информационный портал Общества;
- 8) ССОиВК – служба по связям с общественностью и внутренним коммуникациям Общества;
- 9) руководство Общества – генеральный директор (председатель Правления), заместители генерального директора, управляющий (-ие) директор (-а);
- 10) работники – физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Обществом и непосредственно выполняющие работу по трудовому договору;
- 11) структурное подразделение – подразделение Общества, ответственное за осуществление определенного вида деятельности/процесса и отраженное в организационной структуре Общества (департаменты и службы центрального аппарата, филиалы и представительства).

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВНУТРЕННИМ КОММУНИКАЦИЯМ

§ 1. Принципы внутренних коммуникаций

7. В реализации внутренних коммуникаций Общество соблюдает следующие принципы:

- 1) регулярность предоставления информации – систематическое информирование работников о деятельности Общества;
- 2) оперативность предоставления информации – предоставление информации в максимально короткие сроки;
- 3) достоверность информации – предоставление соответствующей действительности и непротиворечивой информации;

Вс

 KazTransOil	Руководство по внутренним коммуникациям в АО «КазТрансОйл»	
Руководство	КТО-СА-R-3.1	стр. 3 из 6

4) соблюдение режима конфиденциальности – не распространение информации, составляющей служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

§ 2. Виды внутренних коммуникаций

8. Внутренние коммуникации в Обществе осуществляются посредством личного общения руководства Общества с работниками или путем использования каналов внутренних коммуникаций, таких, как вестник, сайт, портал, единая информационная рассылка и других.

9. В Обществе создаются и применяются организационные, информационные, аналитические и коммуникативные виды внутренних коммуникаций.

10. Организационные внутренние коммуникации включают:

- 1) плановые отчетные встречи руководства Общества с работниками;
- 2) производственные совещания;
- 3) селекторные совещания;
- 4) круглые столы;
- 5) планерки.

11. Информационные внутренние коммуникации включают:

- 1) корпоративный веб-сайт,
- 2) портал;
- 3) вестник;
- 4) единую информационную рассылку;
- 5) буклеты;
- 6) годовые отчеты;
- 7) средства внутренней имиджевой рекламы (стенды, ролл-апы, баннеры, доски объявлений и т.д.);

8) знаки корпоративной принадлежности (сувенирная продукция, корпоративная атрибутика);

- 9) ящики для сбора предложений;
- 10) электронные презентации;
- 11) корпоративные фильмы;
- 12) фото- и видеоматериалы.

12. Аналитические внутренние коммуникации включают опросы, анкетирование работников.

13. Коммуникативные внутренние коммуникации включают:

- 1) профессиональные конкурсы;
- 2) командообразующие мероприятия, корпоративные праздники.

Асс

 KazTransOil	Руководство по внутренним коммуникациям в АО «КазТрансОйл»	
Руководство	KTO-CA-R-3.1	стр. 4 из 6

§ 3. Источники информации для внутренних коммуникаций

14. К источникам информации относятся:

- 1) руководство Общества;
- 2) ССОиВК;
- 3) ДУЧРиОТ;
- 4) работники по связям с общественностью филиалов Общества;
- 5) работники Общества.

§ 4. Информационные поводы для внутренних коммуникаций

15. К информационным поводам для внутренних коммуникаций относятся:

- 1) стратегические инициативы руководства Общества;
- 2) решения руководства Общества;
- 3) изменения в руководстве Общества и организационной структуре Общества;
- 4) производственная деятельность Общества;
- 5) начало, ход реализации и завершение крупных проектов Общества;
- 6) деятельность Общества в сфере охраны труда и промышленной безопасности;
- 7) финансовая отчетность Общества, операционные результаты Общества, не являющиеся конфиденциальными;
- 8) участие Общества в региональном развитии;
- 9) социальная деятельность Общества;
- 10) значимые даты, юбилеи, праздники;
- 11) особые достижения работников Общества в труде, спорте, самореализации;
- 12) другие поводы, которые могут оказать положительное влияние на деловую репутацию и корпоративный имидж Общества.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

16. Руководство Общества и директора филиалов несут ответственность за общее руководство по вопросам внутренних коммуникаций в Обществе.

17. ДУЧРиОТ несет ответственность за реализацию организационных, аналитических, коммуникативных внутренних коммуникаций в Обществе.

18. ССОиВК несет ответственность за:

- 1) реализацию информационных внутренних коммуникаций в Обществе;



 KazTransOil	Руководство по внутренним коммуникациям в АО «КазТрансОйл»	
Руководство	КТО-СА-R-3.1	стр. 5 из 6

2) подготовку и согласование информации с руководством Общества.

19. Работники по связям с общественностью филиалов несут ответственность за своевременное предоставление информации по информационным поводам в ССОиВК.

20. Каждый работник Общества несет персональную ответственность за соблюдение требований настоящего Руководства.

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение (обязательное)	Памятка по внутренним коммуникациям в АО «КазТрансОйл»
--	---



 KazTransOil	Руководство по внутренним коммуникациям в АО «КазТрансОйл»	
Руководство	КТО-СА-R-3.1	стр. 6 из 6

Приложение (обязательное)

Памятка по внутренним коммуникациям в АО «КазТрансОйл»

АО «КазТрансОйл» (далее – Общество) – конкурентоспособная и динамично развивающаяся компания, главной ценностью которой являются ее работники.

Каждый вновь принятый работник – это новые инициативы и идеи, для реализации которых в Обществе существует развитая система внутренних коммуникаций.

Основные коммуникационные каналы Общества – это:

- 1) корпоративный веб-сайт;
- 2) внутренний информационный портал;
- 3) вестник;
- 4) командообразующие мероприятия, внутрикорпоративные конкурсы и другие.

Общество ожидает от Вас не только высокого профессионализма в работе, но и активного участия в корпоративной жизни.

Вам предлагается быть открытым для обратной связи с нашим сплоченным коллективом посредством участия во всех мероприятиях, организуемых для работников, лояльного восприятия идей и предложений, направленных на ваше вовлечение в корпоративную среду.

Общество будет признательно Вам за следование нормам Кодекса корпоративной этики АО «КазТрансОйл», Руководства по внутренним коммуникациям в АО «КазТрансОйл» как в рабочее, так и во вне рабочее время, поддержание репутации Общества на высоком уровне.

Недопустимой является публикация в социальных сетях и других коммуникационных площадках информации, фотоснимков и видеозаписей, способных нанести урон деловой репутации и имиджу Общества.

Со всеми идеями, инициативами, предложениями и замечаниями по вопросам внутренних коммуникаций Вы можете обращаться в службу по связям с общественностью и внутренним коммуникациям Общества.

Отзываясь на инициативы в области внутренних коммуникаций, Вы в максимально короткие сроки адаптируетесь в Обществе, станете значимой частью коллектива с более чем 80-летней историей.

Добро пожаловать в Общество!

