 KazTransOil	АО «КазТрансОйл»
Наименование документа ИСМ	Регламент социальной поддержки неработающих пенсионеров и инвалидов в АО «КазТрансОйл»
Регламент	КТО-Р99-Регламент-20.1 Стр. 1 из 15
Разработчик: департамент управления человеческими ресурсами и оплаты труда	Утвержден решением Правления АО «КазТрансОйл» (протокол заседания от « <u>29</u> » <u>декабря</u> 20 <u>19</u> года № <u>33</u>)



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Регламент устанавливает единый порядок оказания социальной поддержки неработающих пенсионеров и инвалидов, состоящих на учете в АО «КазТрансОйл» (далее – Общество), а также регулирует порядок постановки на учет/снятия с учета указанных лиц.

2. Социальная поддержка оказывается при наличии и в рамках средств, предусмотренных утвержденным бюджетом Общества на соответствующий календарный год, следующим категориям неработающих пенсионеров и инвалидов, являющихся гражданами Республики Казахстан и постоянно проживающих на территории Республики Казахстан:

1) пенсионерам, вышедшим на пенсию из Общества и имеющим непрерывный стаж работы в Обществе не менее 5-ти лет;

2) бывшим работникам Общества, с которыми после достижения ими предпенсионного возраста (менее двух лет до достижения пенсионного возраста, установленного Законом Республики Казахстан «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан») был расторгнут трудовой договор по соглашению сторон на условиях оказания им по достижению пенсионного возраста социальной поддержки в соответствии с внутренними документами Общества;

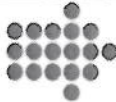
3) бывшим работникам Общества, с которыми расторгнут трудовой договор в связи с производственной травмой, полученной при исполнении трудовых обязанностей в Обществе, и установлением инвалидности, препятствующей продолжению работы и подтвержденной справкой об инвалидности (далее – инвалиды);

4) пенсионерам, вышедшим на пенсию из Общества, являющимся участниками ВОВ;

5) пенсионерам, вышедшим на пенсию из Общества, приравненным в соответствии с законодательством Республики Казахстан по льготам и гарантиям к участникам ВОВ.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

3. Настоящий Регламент распространяется на все структурные подразделения Общества.

 KazTransOil	Регламент социальной поддержки неработающих пенсионеров и инвалидов в АО «КазТрансОйл»	
Регламент	КТО-Р99-Регламент-20.1	стр. 2 из 15

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

4. В настоящем Регламенте применяются следующие термины, определения и сокращения:

1) **бухгалтерия** - структурное подразделение, ответственное за организацию и ведение бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности в Обществе/ОСП;

2) **ВОВ** – Великая Отечественная война;

3) **Комиссия** - создаваемая в ЦА/ОСП комиссия по рассмотрению обращений об оказании социальной поддержки неработающих пенсионеров и инвалидов, состоящих на учете в Обществе, в случаях предусмотренных подпунктом 8) пункта 11 настоящего Регламента;

4) **МРП** – месячный расчетный показатель для исчисления пособий и иных социальных выплат, а также для применения штрафных санкций, налогов и других платежей в соответствии с законодательством Республики Казахстан, установленный законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год;

5) **обособленное структурное подразделение (ОСП)** - филиал, нефтепроводное управление/иное, помимо представительств, территориально обособленное структурное подразделение Общества;

6) **ответственный департамент/служба кадров** - структурное подразделение, ответственное за реализацию кадровой, социальной и молодежной политики в Обществе/ОСП;

7) **ЦА** – центральный аппарат Общества.

4. ОПИСАНИЕ

Глава 1. Порядок постановки на учет/снятия с учета пенсионеров и инвалидов

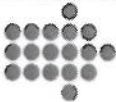
5. Для постановки на учет лица, указанные в пункте 2 настоящего Регламента, представляют в ответственный департамент/службу кадров следующие документы:

1) заявление на имя генерального директора (председателя Правления) Общества/руководителя ОСП о постановке на учет по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Регламенту;

2) копию удостоверения личности/паспорта гражданина Республики Казахстан;

3) копии документов, подтверждающих трудовую деятельность;



 KazTransOil	Регламент социальной поддержки неработающих пенсионеров и инвалидов в АО «КазТрансОйл»	
Регламент	КТО-Р99-Регламент-20.1	стр. 3 из 15

4) копию пенсионной книжки с указанием размера пенсии или справку о размере пенсии (представляется только пенсионерами);

5) копию документа, подтверждающего присвоение ИИН (если в удостоверении личности/паспорте гражданина Республики Казахстан ИИН не указан);

6) справку с банка второго уровня Республики Казахстан с указанием банковских реквизитов получателя (наименование банка, банковский идентификационный код (SWIFT), индивидуальный идентификационный код (ИИК));

7) копию документа, подтверждающего регистрацию по месту постоянного/временного проживания;

8) копии документов (справка, военный билет, удостоверение), подтверждающих отнесение заявителя к участникам ВОВ или к категории лиц, приравненных в соответствии с законодательством Республики Казахстан по льготам и гарантиям к участникам ВОВ (представляется лицами, указанными в подпунктах 4) и 5) пункта 2 настоящего Регламента);

9) копию справки, подтверждающей инвалидность (представляется только лицами, указанными в подпункте 3) пункта 2 настоящего Регламента);

10) копию акта работодателя о прекращении трудового договора в связи с производственной травмой, полученной при исполнении трудовых обязанностей в Обществе, препятствующей продолжению работы (представляется только лицами, указанными в подпункте 3) пункта 2 настоящего Регламента);

11) копию соглашения о расторжении трудового договора с Обществом (представляется лицами, указанными в подпункте 2) пункта 2 настоящего Регламента).

6. Основанием для снятия с учета неработающих пенсионеров и инвалидов является:

1) смерть;

2) снятие инвалидности;

3) трудоустройство;

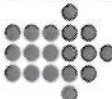
4) выезд на постоянное место жительства за пределы Республики Казахстан;

5) смена гражданства;

6) не представление в установленные сроки документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Регламента.

Снятие с учета осуществляется с момента, когда об этих обстоятельствах стало известно ответственному департаменту/службе кадров.



 KazTransOil	Регламент социальной поддержки неработающих пенсионеров и инвалидов в АО «КазТрансОйл»	
Регламент	КТО-Р99-Регламент-20.1	стр. 4 из 15

7. Постановка на учет/снятие с учета осуществляется ответственным департаментом/службой кадров по месту выхода на пенсию/увольнения пенсионера/инвалида в электронном журнале (при наличии модуля в системе электронного документооборота Lotus Notes) или в журнале постановки на учет/снятия с учета неработающих пенсионеров и инвалидов, заполняемом по форме согласно приложению 3 к настоящему Регламенту.

8. В случае закрытия (реорганизации) ОСП служба кадров передает журнал постановки на учет/снятия с учета неработающих пенсионеров и инвалидов, а также соответствующие документы в ОСП, в которое по согласованию с руководителем ответственного департамента они принимаются и ставятся на учет.

9. Ежегодно в третьем квартале, не позднее 10 сентября, в целях обновления учетных данных получателей социальной поддержки, неработающие пенсионеры и инвалиды представляют в ответственный департамент/службу кадров документы, указанные в подпунктах 2), 6), 7) пункта 5 настоящего Регламента, а инвалиды дополнительно представляют документ, указанный в подпункте 9) пункта 5 настоящего Регламента.

При условии невозможности личного представления документов в связи с ограниченными физическими возможностями пенсионеры, инвалиды направляют в ЦА/ОСП документы почтовой связью или могут передать их через доверенных лиц, указанных в заявлении о постановке на учет, при условии представления такими лицами документа, удостоверяющего их личность.

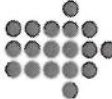
Глава 2. Размеры и виды оказываемой социальной поддержки

10. Оказание материальной помощи неработающим пенсионерам и инвалидам производится в пределах средств, предусмотренных в утвержденном бюджете Общества на соответствующий календарный год по статье «Прочие социальные выплаты».

11. Неработающим пенсионерам и инвалидам выплачиваются следующие виды материальной помощи:

- 1) при непрерывном стаже работы в Обществе от 5 до 10 лет - ежемесячно в размере 4-х кратного МРП;
- 2) при непрерывном стаже работы в Обществе от 10 до 15 лет - ежемесячно в размере 5-ти кратного МРП;
- 3) при непрерывном стаже работы в Обществе 15 лет и более - ежемесячно в размере 7-ми кратного МРП;



 KazTransOil	Регламент социальной поддержки неработающих пенсионеров и инвалидов в АО «КазТрансОйл»	
Регламент	КТО-Р99-Регламент-20.1	стр. 5 из 15

4) женщинам к Международному женскому дню - в размере 7-ми кратного МРП;

5) к Наурыз мейрамы - в размере 5-ти кратного МРП;

6) ко Дню работников нефтегазового комплекса Республики Казахстан - в размере 7-ми кратного МРП;

7) ко Дню независимости Республики Казахстан - в размере - 10-ти кратного МРП;

8) в особых непредвиденных случаях (на лечение; в случае кражи имущества либо утраты или повреждения имущества в результате пожара, стихийного бедствия или иных чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств) по решению Комиссии – единовременно в размере не более 20-ти кратного МРП, при предоставлении оригиналов подтверждающих документов (выписки или медицинские справки, счета-фактуры, фискальные и товарные чеки и др.).

12. Участникам ВОВ и лицам, приравненным в соответствии с законодательством Республики Казахстан по льготам и гарантиям к участникам ВОВ, выплачивается материальная помощь ко Дню Победы в размере 50-ти кратного МРП.

13. В случае смерти пенсионера, инвалида его семье, либо лицу, осуществившему погребение, выплачивается единовременная выплата на погребение в размере 60-ти кратного МРП (согласно заявлению лица, осуществившего погребение). В случае, если член семьи (супруг/супруга, дети) пенсионера работает в Обществе, то данная выплата ему не производится.

14. Все выплаты, осуществляемые в соответствии с настоящим Регламентом, при начислении увеличиваются на сумму налогов и других обязательных платежей, подлежащих удержанию в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

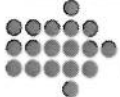
15. Перечисление всех выплат производится на основании служебной записки руководителя ответственного департамента/службы кадров на оплату:

в ЦА - на имя заместителя генерального директора, курирующего вопросы экономики и финансов, либо лица, его замещающего;

в ОСП – на имя руководителя ОСП, либо лица, его замещающего.

16. Общество может приглашать пенсионеров и инвалидов на праздничные и торжественные мероприятия, проводимые Обществом, для оказания им морально-психологической поддержки.



 KazTransOil	Регламент социальной поддержки неработающих пенсионеров и инвалидов в АО «КазТрансОйл»	
Регламент	КТО-Р99-Регламент-20.1	стр. 6 из 15

Глава 3. Порядок формирования и работы Комиссии

17. Комиссии создаются в ЦА приказом генерального директора (председателя Правления) Общества, либо лица, его замещающего, в ОСП - приказом руководителя ОСП, либо лица, его замещающего, и включают в себя:

- 1) председателя Комиссии;
- 2) членов Комиссии;
- 3) секретаря Комиссии (без права голоса).

18. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, проводит заседания, осуществляет общий контроль за реализацией ее решений и несет ответственность за деятельность, осуществляемую Комиссией.

19. Рабочим органом Комиссии является ответственный департамент/служба кадров. Рабочий орган является ответственным за свод и анализ материалов по вопросам, выносимым на рассмотрение Комиссии.

20. Заседание Комиссии проводится при наличии кворума - присутствие не менее 2/3 членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования, простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

21. Протокол заседания Комиссии оформляется секретарем в течение 5 (пяти) рабочих дней после его проведения, визируется членами Комиссии и подписывается председателем Комиссии и секретарем и подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации протоколов заседаний Комиссии, заполняемом по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту.

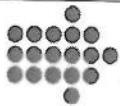
Оригиналы протоколов и документов по рассмотренным на заседании Комиссии вопросам хранятся у секретаря Комиссии и подшиваются в дела заседаний Комиссии, определенные номенклатурой дел ответственного департамента/службы кадров.

Глава 4. Контроль расходования средств материальной помощи

22. Мониторинг оказания материальной помощи неработающим пенсионерам и инвалидам, а также контроль за расходованием соответствующих средств бюджета Общества осуществляется ответственным департаментом/службой кадров.

23. Ответственный департамент/служба кадров осуществляет учет поступивших, рассмотренных, удовлетворенных и неудовлетворенных обращений об оказании материальной помощи.



 KazTransOil	Регламент социальной поддержки неработающих пенсионеров и инвалидов в АО «КазТрансОйл»	
Регламент	КТО-Р99-Регламент-20.1	стр. 7 из 15

24. Ежеквартально, до десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, службы кадров представляют в ответственный департамент отчет об оказании материальной помощи неработающим пенсионерам и инвалидам по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту.

25. В течение первого квартала года, следующего за отчетным, ответственный департамент представляет руководителю Общества, курирующему вопросы управления персоналом и поддержки бизнеса, сводный отчет по Обществу об оказании социальной поддержки неработающих пенсионеров и инвалидов по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

26. Председатель Комиссии несет ответственность за организацию и проведение заседаний Комиссии.

27. Председатель и члены Комиссии несут ответственность за решения, принятые Комиссией.

28. Ответственный департамент/служба кадров несет ответственность за:

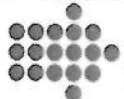
- 1) соблюдение требований настоящего Регламента при оказании социальной поддержки неработающих пенсионеров и инвалидов;
- 2) мониторинг оказания материальной помощи неработающим пенсионерам и инвалидам и контроль за расходованием соответствующих средств бюджета Общества;
- 3) своевременную подготовку и предоставление отчетов согласно настоящему Регламенту.

29. Секретарь Комиссии несет ответственность за подготовку и сбор материалов к заседаниям Комиссии, своевременное оповещение председателя и членов Комиссии о проведении заседания и направление им материалов заседания, оформление протоколов заседаний Комиссии, а также за хранение протоколов заседаний Комиссии и документов по рассмотренным на заседании Комиссии вопросам.

6. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

30. После введения в действие настоящего Регламента ответственный департамент/службы кадров в установленном порядке обеспечивают в срок до 01 апреля 2019 года сбор документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Регламента, с пенсионеров и инвалидов, которым Обществом оказывается социальная поддержка. При этом на период сбора документов



 KazTransOil	Регламент социальной поддержки неработающих пенсионеров и инвалидов в АО «КазТрансОйл»	
Регламент	КТО-Р99-Регламент-20.1	стр. 8 из 15

Общество приостанавливает выплаты материальной помощи пенсионерам и инвалидам до момента представления ими требуемых документов.

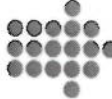
На основании полученных документов ответственный департамент/службы кадров осуществляют постановку на учет/снятие с учета неработающих пенсионеров и инвалидов в соответствии с настоящим Регламентом.

С 01 апреля 2019 года Общество возобновляет выплаты материальной помощи неработающим пенсионерам и инвалидам, представившим документы, указанные в пункте 5 настоящего Регламента, включая выплаты, полагающиеся за период с 01 января 2019 года.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 (обязательное)	Форма заявления о постановке на учет неработающих пенсионеров
Приложение 2 (обязательное)	Форма заявления о постановке на учет неработающих инвалидов
Приложение 3 (обязательное)	Форма журнала регистрации постановки на учет/снятия с учета неработающих пенсионеров и инвалидов
Приложение 4 (обязательное)	Форма журнала регистрации протоколов заседаний Комиссии
Приложение 5 (обязательное)	Форма отчета об оказании материальной помощи неработающим пенсионерам и инвалидам



 KazTransOil	Регламент социальной поддержки неработающих пенсионеров и инвалидов в АО «КазТрансОйл»	
Регламент	КТО-Р99-Регламент-20.1	стр. 9 из 15

Приложение 1
(обязательное)

Заявление о постановке на учет неработающих пенсионеров

<i>(должность руководителя Общества/ОСП)</i>		

<i>(наименование Общества/ОСП)</i>		

<i>(фамилия, инициалы имени и отчества руководителя Общества/ОСП)</i>		
от неработающего пенсионера		

<i>(фамилия, инициалы имени и отчества пенсионера)</i>		
проживающего(-ей) по адресу:		
Республика Казахстан		
_____ область		
город/село _____		
ул. _____	д. _____	кв. _____
тел. _____		

Заявление

В связи с достижением пенсионного возраста прошу поставить меня на учет для получения материальной помощи согласно Регламенту социальной поддержки неработающих пенсионеров и инвалидов в АО «КазТрансОйл», утвержденному решением Правления АО «КазТрансОйл» от _____ (протокол № ____). Необходимые документы прилагаю.

В случае смены гражданства, переезда за пределы Республики Казахстан, трудоустройства, изменения домашнего адреса, контактных телефонов, смене 20-ти значного банковского счета (банковской карточки) обязуюсь сообщить в месячный срок.

« ____ » _____ 20 ____ год

Подпись _____





Регламент социальной поддержки неработающих пенсионеров и инвалидов в АО «КазТрансОйл»

Регламент

КТО-Р99-Регламент-20.1

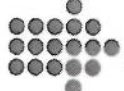
стр. 10 из 15

О себе сообщаю следующее:

Фамилия		Имя		
Отчество		Дата рождения		
Место рождения		Национальность		
№ уд.личности		Кем выдано и дата выдачи уд. личности		
ИИН		Банковские реквизиты получателя		
Адрес регистрации по месту жительства, тел. (дом. и моб.)		Адрес регистрации по месту пребывания, тел. (дом. и моб.)		
Последнее место работы, должность		Общая стаж работы		
Непрерывный стаж работы в АО «КазТрансОйл»		Дата выхода на пенсию		
Сведения о членах семьи с указанием контактов		Другие контакты (заполняется при отсутствии членов семьи)		

« ____ » _____ 20 ____ год

Подпись _____

 KazTransOil	Регламент социальной поддержки неработающих пенсионеров и инвалидов в АО «КазТрансОйл»	
Регламент	КТО-Р99-Регламент-20.1	стр. 11 из 15

Приложение 2 (обязательное)

Заявление о постановке на учет неработающих инвалидов

	(должность руководителя Общества/ОСП)
	(наименование Общества/ОСП)
	(фамилия, инициалы имени и отчества руководителя Общества/ОСП) от неработающего инвалида
	(фамилия, инициалы имени и отчества пенсионера)
проживающего(-ей) по адресу: Республика Казахстан область	
	город/село
	ул. _____ д. _____ кв. _____
	тел. _____

Заявление

В связи с расторжением трудового договора, связанным с получением производственной травмы при исполнении трудовых обязанностей и установлением инвалидности, препятствующей продолжению работы, прошу поставить меня на учет для получения материальной помощи согласно Регламенту социальной поддержки неработающих пенсионеров и инвалидов в АО «КазТрансОйл», утвержденному решением Правления АО «КазТрансОйл» от _____ (протокол № ____). Необходимые документы прилагаю.

В случае смены гражданства, переезда за пределы Республики Казахстан, трудоустройства, изменения домашнего адреса, контактных телефонов, снятия инвалидности, смене 20-ти значного банковского счета (банковской карточки) обязуюсь сообщить.

« ____ » _____ 20 ____ год

Подпись _____





Регламент социальной поддержки неработающих пенсионеров и инвалидов в АО «КазТрансОйл»

Регламент

КТО-Р99-Регламент-20.1

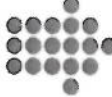
стр. 12 из 15

О себе сообщаю следующее:

Фамилия		Имя	
Отчество		Дата рождения	
Место рождения		Национальность	
№ уд.личности		Кем выдано и дата выдачи уд. личности	
ИИН		Банковские реквизиты получателя	
Группа инвалидности		Дата установления инвалидности	
Адрес по прописке		Адрес фактического проживания, тел. (дом. и моб.)	
Последнее место работы, должность		Общая стаж работы	
Непрерывный стаж работы в АО «КазТрансОйл»		Дата выхода на пенсию	
Сведения о членах семьи с указанием контактов		Другие контакты (заполняется при отсутствии членов семьи)	

« ____ » _____ 20 ____ год

Подпись _____

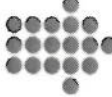
 KazTransOil	Регламент социальной поддержки неработающих пенсионеров и инвалидов в АО «КазТрансОйл»	
Регламент	КТО-Р99-Регламент-20.1	стр. 13 из 15

Приложение 3
(обязательное)

Журнал постановки на учет/снятия с учета неработающих пенсионеров и инвалидов

№ п/п	Дата постановки на учет	Ф.И.О. пенсионера/инвалида	Статус пенсионера/инвалида	Пол	Дата рождения	Дата выхода на пенсию/получения инвалидности	Последнее место работы	Непрерывный стаж работы в АО «КазТрансОйл»	Домашний адрес, контактный телефон	Дата снятия с учета	Причина снятия с учета



 KazTransOil	Регламент социальной поддержки неработающих пенсионеров и инвалидов в АО «КазТрансОйл»	
Регламент	КТО-Р99-Регламент-20.1	стр. 14 из 15

Приложение 4
(обязательное)

**Журнал регистрации протоколов заседаний Комиссии по рассмотрению
обращений об оказании социальной поддержки неработающих
пенсионеров и инвалидов, состоящих на учете АО «КазТрансОйл»,
в особых непредвиденных случаях**

№ п/п	№ протокола	Дата	Вопрос	Решение. Кому удовлетворено/отказано в материальной помощи



Приложение 5 (обязательное)

Отчет об оказании материальной помощи неработающим пенсионерам и инвалидам

№ п/п	Наименование выплат	ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО НЕРАБОТАЮЩИХ ПЕНСИОНЕРОВ И ИНВАЛИДОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ:					Размер выплаты (МРП)	Сумма на человека (тенге)	Общая сумма (тенге)
		Кол-во пенсионеров	Кол-во инвалидов	Кол-во участников ВОВ	Кол-во лиц, приравненных в соответствии с законодательством Республики Казахстан по льготам и гарантиям к участникам ВОВ	Снятые с учета			
Наименование структурного подразделения Общества									
1	Ежемесячное пособие при стаже непрерывной работы в Обществе от 5 до 10 лет						4-х кратный		
	Ежемесячное пособие при стаже непрерывной работы в Обществе от 10 до 15 лет						5-ти кратный		
	Ежемесячное пособие при стаже непрерывной работы в Обществе 15 лет и более						7-ми кратный МРП		
2	К Международному женскому дню (женщинам)						7-ми кратный МРП		
3	К Наурыз мейрамы						5-ти кратный МРП		
4	Ко Дню Победы						50-ти кратный МРП		
5	Ко Дню работников нефтегазового комплекса Республики Казахстан						7-ми кратный МРП		
6	Ко Дню независимости Республики Казахстан						10-ти кратный МРП		
7	В случае смерти пенсионера, инвалида						60-ти кратный МРП		
8	В особых непредвиденных случаях						не более 20-ти кратного МРП		
	ИТОГО:								

